

県南支所 デジタルカラー複合機 導入仕様書

栃木県農業共済組合 総務課

1. 件 名 県南支所デジタルカラー複合機の導入および保守業務
2. 納入場所 小山市立木567 栃木県農業共済組合 県南支所
3. 納入期限 令和5年11月30日(木)まで
4. 数 量 デジタルカラー複合機 1台
5. 仕 様 下記のとおり

<カラー複合機>

コピー機能、プリンター機能、スキャナ機能を有すること。(全てフルカラー対応)

FAX機能、フィニッシャー機能、インナー紙折り機能を有すること。

メーカーによる品質管理の下で製造されたものであって、その品質を保証された新品であること。

(1)基本性能・コピー機能

- ①複写サイズは、定形:A3～はがき(100×148mm)、11×17"～5½×8½"、
封筒(複合機本体の給紙トレイ、及び手差しトレイから印刷が可能であること)
不定形:幅90～320mm、長さ140～457mmが使用できること。
- ②解像度は600dpi×600dpi以上であること。
- ③ウォームアップタイムは電源投入後27秒以内であること。
- ④ファーストコピータイムはモノクロ3.7秒、フルカラー4.8秒以内であること。
- ⑤連続複写速度はA4横でモノクロ、フルカラー共に60枚/分以上であること。
- ⑥給紙トレイは、590枚以上×4段及び手差しトレイ(100枚以上)が装備されていること。
- ⑦複写倍率は、25～400%までのズームが可能であること。
- ⑧1パス両面自動原稿送り装置を有し、装置における原稿積載枚数は120枚以上可能であること。
- ⑨SSDの容量が256GB以上であること。
- ⑩メモリーが5GB以上であること。

(2)プリンター機能

- ①Windows 8.1/10/11に対応していること。
- ②Windows Server 2012に対応していること。
- ③解像度は600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi以上であること。
- ④連続プリント速度は連続複写速度と同等であること。

(3) スキャナ機能

- ①カラーレスキャナー機能を搭載していること。
- ②最大 A3 サイズの読取が可能であること。
- ③読取速度は片面時 140 ページ/分以上であること。
- ④読取解像度は最大 600dpi であること。
- ⑤ファイル送信時ファイル形式は、TIFF、JPEG、PDF が可能であること。
- ⑥スキャンした文書はネットワーク上の共有フォルダーに直接保存、送信可能であること。

(4) FAX機能

- ①最大 A3 サイズの読取が可能であること。
- ②適用回線 一般電話回線

(5) フィニッシャー機能

- ①3,000 枚(A4)以上の排紙が可能であること。
- ②中綴じが可能であること。
- ③コーナーステープル、ダブルステープルが可能であること。
- ④2 穴パンチ機能を有すること。
- ⑤針無しステープル最大 5 枚(A4)が可能なこと。
- ⑥コピー、ファックス、プリンターの機能ごとに排紙先を分けることが出来ること。

(6) インナー紙折り機能

- ①Z 折り、二つ折り、外三つ折り、内三つ折りが可能であること。

(7) ネットワーク環境

- ①インターフェイスは、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0 対応であること。
- ②TCP/IP でプロトコル通信が可能であること。
- ③無線 LAN(wi-Fi)に接続可能であること。

(8) その他

- ①グリーン購入法基準に適合していること。
- ②エコマークの複写機基準に適合していること。
- ③RoHS 指令に適合していること。
- ④国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。
- ⑤フィニッシャー付きの占有寸法(幅×奥行き)が、それぞれ 1,758mm×701mm 以下であること。(手差しトレイ開放、手差し延長トレイ開放、本体排紙受け開放時)
- ⑥本体(給紙トレイ 4 段)にフィニッシャー付きの重量が 191kg 以下であること。
- ⑦コピー、プリンターの作業時に他の割り込み出力(コピー、プリンター)が可能であること。

(9) オプション

IC カードリーダー (個人認証デバイス内蔵キット)

IC カードを活用し、フルカラーコピーの使用制限が出来ること

6. 入札金額内訳の算出条件

- (1) 本体価格(本体には設置等諸経費を含めること)、保守料金(基本料金がある場合は明記し5年間分で算出すること)、諸費用。ただし、用紙やステープル費用は含まない。
- (2) 本仕様書に記載がない事項であっても、当然必要とされるものについては入札金額及び内訳書(諸費用)に含めること。
- (3) プリンタードライバーインストール作業やスキャン費用を含めること。

7. 入札金額内訳の算出用使用枚数

過去1年間の使用実績枚数は、
モノクロ 約 120,000 枚、フルカラー 約 30,000 枚
であるが、将来の使用枚数を保証するものではない。

8. 保守条件

- (1) 障害が発生した時は速やかに技術員を派遣して障害復旧にあたること。なお、受付時間は、土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)を除く、平日の午前9時から午後5時とする。
- (2) 通常修理にかかる費用(技術員の派遣費用、部品代等)は無償で対応すること。
- (3) 定期点検を行うこと。
- (4) 使用済トナーカートリッジは無償回収を行うこと。
- (5) パフォーマンスチャージ(1か月当りの料金)は、基本料金または、カウント料金(フルカラー総出力とモノカラー総出力)のどちらから高い金額を月額料金の料金とする。
- (6) トナー料金は、パフォーマンスチャージに含めること。

9. 保守契約期間

基本契約期間は納品日から60か月間であること。
保守契約期間終了後の延長も可とし、延長後の料金は、通常の範囲内において別途協議する。

10. その他

- (1) 搬入、設置にかかる一切の料金は入札金額に含めること。
- (2) 入札書のほか、入札金額内訳書を提出することとし、入札金額内訳書の所定欄へは入札金額の積算に係わる金額等を漏れなく記載すること。
- (3) 本仕様書に定めなき事項は、落札後、協議の上決定する。
- (4) 本仕様書は修正または訂正する場合があります、修正または訂正があった場合、当組合ホームページ上にて公表するため、定期的に確認すること。